DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w SKIERNIEWICACH

Skierniewice, dnia 20 września 1975 r. | Nr 1 | Poz. 1–11

TREŚĆ

Poz. 1

Uchwała Rady Państwa
z dnia 31 maja 1975 r.
/wyciąg/
w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych /Dz.U. Nr 16, poz. 91/ Rada Państwa uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:

38/ Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach - 10

§ 2.

1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do 49 niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Monitorze Polskim bez załączników, a odpowiednie jej wyciągi i załączniki w dziennikach urzędowych właściwych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady Państwa
/-/ Henryk Jabłoński
Sekretarz Rady Państwa
/-/ Ludomir Stasiak

Załącznik Nr 38
uchwały Rady Państwa
z dnia 31 maja 1975 r.

Wojewódzka Rada Narodowa
w Skierniewicach

1. Adamiec Marianna
2. Aleksandrzak Feliks
3. Banaszkiewicz Ewa
4. Banach Feliks
5. Barański Stanisław
6. Bartos Stanisław
7. Baszczyc Wojciech
8. Bielecka Maria
9. Bodych Ludwika
10. Borowski Sylwester
11. Bors Kazimierz
12. Budniak Andrzej
13. Caban Wiesław
14. Charzewski Andrzej
15. Cupryś Józef
16. Długosz Jan
17. Duda Mirosława
18. Dyśko Stanisław
19. Felczak Jerzy
20. Frączkowski Jan
21. Gaj Zdzisław
22. Główka Wojciech
23. Golis Józef
24. Goździkiewicz Ludomir
25. Grocholewski Brunon
26. Górski Jerzy
27. Guzicka Marianna
28. Jarzębski Zygmunt
29. Jasnowski Stanisław
30. Jaśkiewicz Andrzej
31. Jeziorska Jadwiga
32. Jurzyk Teresa
33. Kalota Teodozja
34. Kaźmierczak Tadeusz
35. Pik Stanisław
36. Kluczyński Jerzy
37. Kocemba Stanisław
38. Kocyra Tadeusz
39. Kowalski Grzegorz
40. Kowalski Wacław
41. Kuciński Zenon
42. Leksińska Krystyna
43. Leśniak Aniceta
44. Łuczywek Helena
45. Michalec Stanisław
46. Michalak Eugeniusz
47. Mielczarkowski Kazimierz
48. Milanowski Piotr
49. Moszczyńska Stanisława
50. Mysińska Janina
51. Niedzielska Jadwiga
52. Niwicki Stanisław
53. Nowacki Lech
54. Nowakowski Kazimierz
55. Nóżyński Jan
56. Ochalski Damian
57. Ochirko Jan
58. Olczyk Kazimierz
59. Olszewski Janusz
60. Opiłowski Franciszek
61. Pacholczyk Jadwiga
62. Pawlina Zygmunt
63. Patejuk Mieczysław
64. Pazgan Andrzej
65. Pazurek Stefan
66. Pietrasiak Janina
67. Piotrowski Leszek
68. Piórkowski Henryk
69. Polański Kazimierz
70. Przybyłko Władysław
71. Rogoliński Henryk
72. Rudziński Andrzej
73. Rybkowska Stefania
74. Rybus Edward
75. Scigaj Wiesława
76. Sitek Krystyna
77. Sitek Jan
78. Siwiec Bronisław
79. Słomka Tadeusz
80. Smok Sylwester
81. Stachnal Zygmunt
82. Stefaniak Karolina
83. Stenkiewicz Jan
84. Stobiecka Janina
85. Uchman Stefania
86. Walkiewicz Ryszard
87. Warulik Zofia
88. Ways Alicja
89. Winkiel Stefania
90. Wochna Andrzej
91. Wochna Zofia
92. Wyrzykowski Jan
93. Zakrzewski Janusz
94. Zaroń Jan
95. Zieliński Marian
96. Ziętara Michał
97. Zych Mieczysław
98. Żebrowski Adam

Poz. 2

U C H W A Ł A Nr I/1/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach
z dnia 11 czerwca 1975 r.

w sprawie: wyboru Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach oraz jego zastępców.

Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 roku /Dz.U. Nr 47 poz. 277 z 1973 r./ oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby zastępców Przewodniczącego Rady Narodowej /MP Nr 17 poz.106/ po zapoznaniu się z wynikami głosowania stwierdza, że:

§ 1.

W głosowaniu jawnym na stanowisko Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach została wybrana Obywatelka Maria Milczarek.

§ 2.

Na stanowiska zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach wybrani zostali:

Obywatel Kazimierz Borczyk
Obywatel Mieczysław Żych
Obywatel Andrzej Budniak

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.-

Przewodniczący WRN
/-/ Maria Milczarek

Poz. 3

U C H W A Ł A Nr I/2/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach
z dnia 11 czerwca 1975 roku

W sprawie: uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Działając na podstawie art. 35 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 roku /Dz.U. Nr 47 poz. 277 z 1973 roku/- Wojewódzka Rada Narodowa

p o s t a n a w i a:

§ 1.

Uchwalić regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.-

Przewodniczący WRN
/-/ Maria Milczarek

Załącznik do Uchwały Nr.I/2/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Skierniewicach
z dnia 11 czerwca 1975 r.

Ragulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Skierniewicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie ora poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający wojewodę.

§ 2. Rada narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznym i samorządowymi.

Rozdział II
Sesje rady narodowej

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodni z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym plan pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku rada uchwal plan pracy rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być równie wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związa ne z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesje zwołuje prezydium rady narodowej ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. lu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją ii wyborców i przygotowania się do dyskusji, ży im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowie - informacje oraz projekty uchwał wraz z ich adnieniem.

§ 8.1. O zwołaniu sesji zawiadamia się pre- um rady narodowej i organ administracji państwo- wyższego stopnia, wojewódzkie władze organizacji ecznych i politycznych, wojewódzki komitet tu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm.

2. O zwołaniu sesji wojewódzkiej pewia - a się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Mini- w oraz Ministra Administracji, Gospodarki Tere- j i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto ma - ały przygotowane na sesję.

3. Na sesję wojewódzkiej rady narodowej asza się w miarę potrzeby przewodniczących narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowni- jednostek gospodarczych, instytucji i organiza- jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw tych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, mie- i przedmiot obrad należy podać do publicznej omości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób za - iający rozpowszechnianie tej informacji na nie działania rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem atrywanej sprawy przewodniczący obrad na wnio - radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowią- jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego o Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: woda, przedstawiciele organów nadrzędnych, kże osoby zaproszone przez przewodniczącego do ności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom wodniczący rady narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ąpienia go w kierowaniu obradami i przewodniczy dom jeden z jego zastępców, określony przez wodniczącego lub prezydium rady.

3. Zastępcy przewodniczącego rady pomagają ewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szcze- ności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu sów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem tokółów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodni- jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję pełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny onek prezydium rady narodowej

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności mniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji wojewódzkiej rady mogą zgłaszać do prezydium rady narodowej :
- wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
- kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.1. Rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa skierniewickiego korzystając z pomocy swego prezydium i komisji.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji, wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy - uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi - może odebrać mu głos.

§ 16.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Roztrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej uwagi zostają tylko odnotowane w protokóle obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne/kartki/ stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy rada tak postanowi.

§ 17.1. Projekty uchwał rady przygotowuje jej prezydium,komisja albo wojewoda.

2.Prezydium rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.

3.Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18. 1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwały rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19.1. Przewodniczącego wojewódzkiej rady i jego zastępców wybiera rada narodowa na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następnej kadencji.

2.Na pierwszej sesji po wyborach wojewódzka rada narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji rady.

3. Przewodniczący rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji stanowią prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

4. Rada może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20. 1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody.
Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokóle sesji, a odpowiedni wyciąg z protokółu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21.1. W uzasadnionym wypadku wojewódzka rada narodowa może na wniosek swojego prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku prezydium wojewódzkiej rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22.1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 23.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia wojewódzka rada narodowa zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania /sprawozdań/ z działalności rad niższego stopnia prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia dokonanie przez komisję kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24. 1. Wojewódzka rada narodowa na wniosek swego prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 z inicjatywy komisji wojewódzkiej rady narodowej lub wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie wstrzymane zostało, prezydium rady narodowej przedkłada wojewódzkiej radzie narodowej do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25. 1. Sporządzanie protokółu sesji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokółu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej.

3. Odpis protokółu z sesji wojewódzkiej rady narodowej przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 26. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej jest organem rady powołanym do reprezentowania rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspekcji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności prezydium rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa radzie informację o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu rady podejmowanie określonych czynności w imieniu prezydium.

§ 27. 1. Przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.

2. Przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej otwiera sesję wojewódzkiej rady narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy wojewódzkiej rady na sesji prezydium rady w szczególności:

a/ opracowuje projekty rocznego planu pracy rady;

b/ ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji;

c/ określa sposób przygotowania materiałów na sesję;

d/ rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady;

e/ organizuje kontrolę wykonania uchwał wojewódzkiej rady narodowej oraz zarządzeń wojewody i organów nadrzędnych;

f/ zapewnia współdziałania komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji, oraz zorganizowania ich działalności prezydium rady w szczególności:

a/ rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy wojewódzkiej rady narodowej,

b/ rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań;

c/ może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,

d/ udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania wojewódzkiej rady narodowej;

e/ kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji podjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym wojewódzkiej rady narodowej pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, prezydium wojewódzkiej rady narodowej w szczególności:

a/ współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom;

b/ organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi;

c/ zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem;

d/ kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kul-

turalne oraz organizacje społeczne;

e/ rozpatruje sprawy związane z wykonaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza spraw uczestnictwa w sesjach i pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego;

f/ udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia lub przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje wojewódzką radę na najbliższej sesji; odwołanie od odmowy zgody, roztrzyga Rada Państwa;

g/ występuje do rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralnosci;

h/ występuje do rady - po wysłuchaniu wyjasnień zainteresowanego - z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego;

i/ rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej;

j/ powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31. 1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody, prezydium wojewódzkiej rady narodowej wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32.1. Posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwołuje przewodniczący rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu prezydium przewodniczy przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez prezydium postanowienia. Protokół z posiedzeń prezydium wojewódzkiej rady narodowej sporządza biuro rady narodowej.

§ 33. 1. Warunki sprawnego funkcjonowania wojewódzkiej rady narodowej, jej prezydium, komisji oraz radnych zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Biuro wojewódzkie rady narodowej podporządkowane jest przewodniczącemu wojewódzkiej rady narodowej.

3. Regulamin biura wojewódzkiej rady narodowej określa prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Rozdział IV
K o m i s j e

§ 34. Wojewódzka rada narodowa powołuje następujące komisje:

1/ Komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

2/ Komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład komisji wchodzi 14 osób.

3/ Komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

4/ Komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw: handlu i gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład komisji wchodzi 14 osób.

5/ Komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład komisji wchodzi 14 osób.

6/ Komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży,

funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.
W skład komisji wchodzi 13 osób.

/ Komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.

W skład komisji wchodzi 13 osób.

§ 35. 1. Wojewódzka rada narodowa może zależności od miejscowych potrzeb powołać inne tałe komisje nie przekraczając ogólnej liczby omisji określonej dla wojewódzkiej rady narodowej przy zachowaniu kompleksowego charakteru ich adań.
la wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygoowania opracowań lub opinii albo podjęcia innych praw o charakterze doraźnym, wojewódzka rada naroowa może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36. 1. Komisja stała składa się z przeodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. kłady osobowe komisji ustala wojewódzka rada arodowa.

2. W skład komisji wojewódzkiej rady naodowej wchodzą w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja ybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komiji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro ojewódzkiej rady narodowej.

§ 37. 1. W dziedzinach należących do ich akresu działania komisje:

/ przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,

/ występują za pośrednictwem prezydium rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,

/ wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,

/ wyrażają opinię w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,

rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,

6/ opiniują przekazane im projekty innych uchwał wojewódzkiej rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,

7/ inicjują lub opracowują na zlecenie prezydium wojewódzkiej rady narodowej projekty uchwał rady.

2. Wojewódzka rada narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję, nie dotyczy to roztrzygnięć zastrzeżonych do właściwości wojewódzkiej rady narodowej.

3. Uchwała, o której mowa w ust.2. może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

1/ informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał rady,

2/ oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,

3/ realizacji postulatów i wniosków wyborców,

4/ w wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do wojewódzkiej rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38. 1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje wojewódzkiej rady narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad stopnia podstawowego w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40. 1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami wojewódzkiej rady narodowej.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członków komisji.

§ 43.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy swoich członków.

§ 43.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a/ zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,

b/ zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 44. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach wojewódzkiej rady narodowej oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach rady ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać wojewódzkiej radzie narodowej stanowisko wyborców.

§ 45. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokółu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46. 1. Radny może zwracać się z wnioskami do wojewódzkiej rady narodowej, wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust.1, kierować bezpośrednio lub poprzez prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez prezydium wojewódzkiej rady narodowej odpowiedź powinna być udzielona równie za pośrednictwem prezydium.

§ 47.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z wojewódzkimi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne warunki wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do prezydium wojewódzkiej rady narodowej lub zgłasza je na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 48. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organ zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładów do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 49. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych.
Pracą zespołów kierują wojewódzkie władze partii i stronnictw politycznych.

Skierniewice, dnia 11 czerwca 1975 roku

Poz. 4

UCHWAŁA Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach
z dnia 11 czerwca 1975 r.

w sprawie: ustalenia ilości, rodzajów i składów lic bowych stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach dzia jąc na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o radach narodowych /Dz.U. z 1973 r. Nr 47 poz.277/ oraz uchwa

Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 roku w sprawie dzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych .P. Nr 17 poz. 107 z 1975 r./ - u c h w a l a co stępuje:

§ 1.

Ustala się liczbę stałych Komisji Wojewódzkiej Ra- Narodowej w Skierniewicach - 7

§ 2.

Powołuje się stałe Komisje Wojewódzkiej Rady Naro- wej w Skierniewicach dla następujących dziedzin az ustala się ich skład liczbowy:

1. Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego - 14 osób
2. Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności - 14 osób
3. Komisję Produkcji Rolnej - 14 osób
4. Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług - 14 osób
5. Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska - 14 osób
6. Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury - 13 osób
7. Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego - 13 osób

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie wy- aga złożenia sprawozdania z jej wykonania.

Przewodniczący WRN
/-/ Maria Milczarek

Poz. 5

UCHWAŁA Nr I/4/75
ojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach
z dnia 11 czerwca 1975 r.

sprawie: wyboru przewodniczących stałych Komisji ojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach działa- ąc na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o radach na- odowych /Dz.U. z 1973 r. Nr 47 poz. 277/ po zapoz- naniu się z wynikami głosowania stwierdza, że:

§ 1.

W głosowaniu jawnym na stanowiska przewodniczących stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skier- niewicach zostali wybrani radni:

1. Andrzej Rudziński - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego.
2. Wojciech Baszczyc - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności.
3. Sylwester Borowski - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Produkcji Rolnej.
4. Zdzisław Gaj - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług.
5. Stefania Uchman - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska.
6. Grzegorz Kowalski - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury.
7. Edward Rybus - na stanowisko Przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.

Przewodniczący WRN
/-/ Maria Milczarek

Poz. 6

ZARZĄDZENIE Nr 5/75
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 14 czerwca 1975 r.

w sprawie: organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Działając na podstawie § 41 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków /M.P. Nr 41, poz. 260/ oraz w celu zapewnienia pełnej realizacji przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie załatwiania skarg i wniosków - zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenie:
- "wydział" - należy rozumieć jednostki równorzędne, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 17 poz. 93/.

II. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Skierniewickiego.

§ 2.

1. Wojewoda Skierniewicki lub w zastępstwie Wojewody - Wicewojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12^{00} do 16^{30}.

2. Jeżeli w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, przyjęcia odbywają się w najbliższy dzień powszedni.

3. Obsługę techniczną przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Skierniewickiego oraz rejestr przyjęć tych skarg i wniosków prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

4. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr - stosownie do wytycznych Wojewody /Wicewojewody/ co do sposobu i trybu załatwiania skargi lub wniosku przekazuje przyjęte skargi i wnioski wyznaczonym dla ich załatwienia jednostkom organizacyjnym oraz nadzoruje terminowość załatwienia przekazanych tym jednostkom skarg i wniosków.

III. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub ich zastępcy przyjmują osobiście obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12^{00} do 16^{30}.

2. Jeżeli w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, przyjęcia odbywają się w najbliższy dzień powszedni.

3. Miejscem przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez dyrektora wydziału lub jego zastępcę, winien być gabinet służbowy dyrektora wydziału.

4. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w godzinach ustalonych dla przyjmowania interesantów.

5. Dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego przyjmują obywateli w sprawach objętych zakresem działania bądź zakresem działania organów administracji niższego szczebla i innych jednostek organizacyjnych w sprawach, dla których właściwy jest wydział.

§ 4.

1. W celu zapewnienia kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przyjętych od obywateli bądź przesłanych do wydziału zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do prowadzenia rejestru skarg i wniosków wydziału.

2. Wszystkie skargi i wnioski które wpłynęły do wydziału, winny być - przed przekazaniem do dalszego załatwienia - zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków wydziału: skargi i wnioski przyjęte bezpośrednio od obywateli winny być zarejestrowane po sporządzeniu protokółu przyjęcia skargi /wniosku/.

3. Dyrektorzy Wydziałów wyznaczą pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków wydziału. Pracownik ten winien jednocześnie spełniać obowiązki informatora w stosunku do obywateli zgłaszających się do wydziału w sprawach skarg i wniosków.

4. Pracownik prowadzący rejestr skarg i wniosków wydziału przedstawia codziennie skargi i wnioski, które wpłynęły do wydziału - Dyrektorowi wydziału, który ustala sposób załatwienia skargi lub wniosku.

5. Odpowiedzi na skargi lub wnioski podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy - za wyjątkiem skarg i wniosków, które zostały zastrzeżone do podpisu przez Wojewodę lub Wicewojewodę.

IV. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego /miast i gmin/

§ 5.

1. Prezydenci, Naczelnicy /miast/ gmin ustalą odrębnym zarządzeniem tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w urzędach miejskich oraz urzędach gmin /miast i gmin/ z zachowaniem przepisów Uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 roku oraz zasad ustalonych niniejszym zarządzeniem.

2. Prezydenci, Naczelnicy miast rozważą, czy nie zachodzi potrzeba pełnienia dyżurów po godzinach pracy przez kierowników niektórych wydziałów, celem przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.

V. Nadzór nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków.

§ 6.

Zobowiązuje się Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr do:

1/ przeprowadzania okresowych kontroli załatwiania skarg i wniosków ludności przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz przez urzędy miejskie i gminne.
Kontrole, o których mowa w pkt. 1, winny być uwzględnione w planach pracy Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr;

2/ opracowywania i przedkładania Wojewodzie w m-cu lutym każdego roku rocznej informacji o załatwianiu skarg i wniosków obywateli przez: wydziały Urzędu Wojewódzkiego, urzędy miejskie, urzędy gmin /miast i gmin/ oraz podporządkowane im jednostki organizacyjne.

§ 7.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do:

1/ dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków, które wpłynęły do wydziału, ze szczególnym zwróceniem uwagi na analizę przyczyn występowania skarg i wniosków o charakterze masowym, według grup problemów, których skargi bądź wnioski dotyczą.
Zestawienia liczbowe oraz roczne analizy dotyczące załatwiania skarg obywateli wraz z wnioskami wskazującymi na środki, które należy podjąć dla likwidacji źródeł powsta-

wania skarg - należy przesyłać do 10 stycznia każdego roku do Biura Organizacyjno-prawnego i Kadr,

2/ organizowania kontroli załatwiania skarg i wniosków w odpowiednich wydziałach urzędów miejskich, należy jednocześnie przestrzegać zasady, aby badań dotyczących prawidłowości załatwiania skarg i wniosków dokonywano w toku każdej kontroli prowadzonej w wydziałach urzędów miejskich oraz innych nadzorowanych jednostek,

3/ reagowania na krytyczne artykuły prasowe, reportaże radiowe i telewizyjne dotyczące spraw objętych zakresem działania wydziału - stosownie do postanowień art. 177 KPA.

Odpisy odpowiedzi udzielonych redakcjom, winny być przesłane do wiadomości do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr;

4/ omawiania spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków na naradach wydziałowych oraz na naradach z kierownikami właściwych urzędów miejskich, naczelników miast i gmin.

§ 8.

Prezydentów, Naczelników miast i gmin zobowiązuje się do nadzoru nad właściwym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków przez wydziały urzędów miejskich, urzędy gmin /miast i gmin/ oraz do dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków załatwianych przez wyżej wymienione jednostki. Zestawienia liczbowe oraz roczne analizy dotyczące załatwiania skarg obywateli wraz z wnioskami na środki, które należy podjąć dla likwidacji źródeł powstawania skarg - należy przesyłać do 10 stycznia każdego roku do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9.

Z postanowieniami niniejszego zarządzenia, jak również z przepisami regulującymi tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, a w szczególności:

- z działem IV KPA,
- Uchwałą Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków /M.P. Nr 41, poz. 260/,

winni być dokładnie zapoznani wszyscy pracownicy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego. Za powyższe czyni się odpowiedzialnymi dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10.

Organizację przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków ustaloną niniejszym zarządzeniem oraz wszelkie zmiany w tym zakresie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr podaje do publicznej wiadomości.

§ 11.

1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy zapewni wydrukowanie i umieszczenie w gmachu Urzędu Wojewódzkiego oraz w siedzibach urzędów miejskich i urzędów gmin /miast i gmin/ odpowiedniej ilości wywieszek informujących o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Skierniewickiego oraz dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

2. Dyrektorzy wydziałów zapewnią umieszczenie wywieszek dostarczonych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy w odpowiednich miejscach w siedzibach wydziałów.

§ 12.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez inne jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie określone zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 13.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Skierniewicki
/-/ Stanisław Barański

Poz. 7

ZARZĄDZENIE Nr 14/75
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 28 czerwca 1975 r.

w sprawie: utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1973 roku w sprawie zasad tworzenia funduszów rozwoju kultury fizycznej /M.P. Nr 34, poz. 205/, z a r z ą d z a s i ę co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzki Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej w Skierniewicach zwany dalej Funduszem.

§ 2.

Zadaniem Funduszu jest finansowanie:

1/ statutowej działalności klubów sportowych,
2/ potrzeb masowych organizacji kultury fizycznej oraz organizacji społecznych kultury fizycznej o lokalnym zasięgu działania,
3/ remontów i konserwacji urządzeń sportowych,
4/ inwestycji grupy "B" ;

§ 3.

Dochody Funduszu stanowią następujące wpływy:

1/ 10 % dodatek do cen za bilety wstępu na imprezy i zawody sportowe,
2/ 10 % dodatek do opłat za wynajem obiektów i urządzeń sportowych oraz wypożyczanie sprzętu sportowego,

3/ dobrowolne wpłaty przekazywane zgodnie z uchwałami konferencji samorządów robotniczych lub rad zakładowych z funduszów znajdujących się w ich dyspozycji,
4/ dobrowolne wpłaty spółdzielni z części czystej nadwyżki przeznaczonej na cele społeczno-wychowawcze,
5/ wpłaty Zrzeszenia Sportowego "Start" całości środków przeznaczonych na działalność klubów sportowych otrzymanych z Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy z funduszu organizacyjno-samorządowego,
6/ dobrowolne wpłaty instancji związków zawodowych,
7/ dobrowolne świadczenia ludności,
8/ środki budżetowe w wysokości planowanych dotacji dla organizacji kultury fizycznej,
9/ dotacje budżetowe przyznane dodatkowo przez rady narodowe,
10/ inne dobrowolne wpłaty.

§ 4.

Do dysponowania Funduszem upoważnia się Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Skierniewicki
/-/ Stanisław Barański

Poz. 8

ZARZĄDZENIE Nr 24/75
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 25 lipca 1975 r.

w sprawie: zasad i trybu załatwiania wniosków Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wniosków i interpelacji radnych WRN.

Zgodnie z art. art. 41, 42 i 46 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych /tekst jednolity Dz.U. z 1973 r. Nr 47 poz. 277 z późniejszymi zmianami/ oraz § 37 ust. 2 i § 45 ust. 1 i 2 Uchwały Nr I/2/75 WRN w Skierniewicach z dnia 11 czerwca 1975 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej, w celu ujednolicenia zasad i trybu załatwiania wniosków Komisji oraz wniosków i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przesyła wnioski komisji oraz wnioski i interpelacje radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej bezpośrednio do dyrektorów własnych jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz do dyrekcji przedsiębiorstw i zakładów stopnia wojewódzkiego - do załatwienia.

2. Zestaw przekazanych wniosków i interpelacji przedłoży Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej każdorazowo Wojewodzie.

§ 2.

Dyrektorzy wydziałów i innych jednostek stopnia wojewódzkiego:
1/ przystąpią niezwłocznie po otrzymaniu wniosków lub interpelacji do ich rozpatrzenia i podejmą czynności związane z ich realizacją,
2/ przygotowują projekty odpowiedzi na złożone wnioski lub interpelacje i przedkładają je Wojewodzie lub właściwemu Wicewojewodzie do podpisu.

§ 3.

Projekty odpowiedzi powinny być uzgadniane z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:
1/ z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w sprawach dotyczących funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej i ich urzędów,
2/ z Wojewódzką Komisją Planowania - w sprawach związanych ze zmianami w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
3/ z Wydziałem Finansowym - w sprawach związanych ze zmianami w budżecie województwa.

§ 4.

1. Odmowne załatwienie wniosku lub interpelacji powinno być wyczerpująco uzasadnione.

2. Zawiadomienia o sposobie załatwienia wniosku lub interpelacji powinny być składane:
1/ komisjom WRN - w ciągu jednego miesiąca od otrzymania wniosku,
2/ radnym WRN:
a/ w ciągu dwóch tygodni od otrzymania interpelacji,
b/ w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Jeżeli dotrzymanie terminów, określonych w ust. 2 nie jest możliwe - należy o tym zawiadomić komisję lub radnego oraz Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, podając przyczyny zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia wniosku lub interpelacji.

§ 5.

1. Odpowiedzi na wnioski komisji WRN winny być doręczane właściwym komisjom za pośrednictwem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Odpowiedzi na wnioski lub interpelacje radnych powinny być przekazywane bezpośrednio zainteresowanym radnym, a odpisy odpowiedzi przedstawiane Biuru Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Jeżeli wniosek lub interpelacja nie zostanie załatwiona w terminie określonym w § 4 ust. 2 i nie zostaną podane przyczyny zwłoki - Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej zawiadomi o tym Wojewodę.

§ 6.

Zasady i tryb załatwiania wniosków i interpelacji radnych WRN, ustalone w niniejszym zarządzeniu sto-

suje się odpowiednio również do wniosku i interpelacji złożonej przez radnych z pominięciem Biura WRN.

§ 7.

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr będzie systematycznie:

1/ czuwać nad prawidłową i terminową realizacją wniosków oraz interpelacji,
2/ przeprowadzać w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz innych jednostkach wymienionych w § 1 ust.1 wyrywkowe kontrole sposobu ich załatwiania,
3/ składać Wojewodzie odpowiednie informacje z wnioskami.

§ 8.

1. Naczelnicy miast /Prezydent Miasta Żyrardowa/ ustalą zasady i tryb załatwiania wniosków komisji miejskich rad narodowych oraz wniosków i interpelacji radnych zgodnie z postanowieniami niniejszego Zarządzenia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Skierniewicki
/-/ Stanisław Barański

Poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 11/75
Naczelnika Powiatu w Łowiczu
z dnia 22 maja 1975 roku

o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu.

Na podstawie: art. 99 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych /jednolity tekst Dz.U. Nr 47 z 1973 roku. poz. 277/, art. 2 Ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach /Dz.U. Nr 27 z 1972 r. poz. 192 zm. Dz. U. Nr 48 z 1973 r. poz. 282/, § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli w oparciu o szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Górki w Łowiczu zatwierdzonego Uchwałą b. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łowiczu Nr 40/377/70 z dnia 11 grudnia 1970 roku w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Górki ogłoszonej w Dz.Urz. WRN w Łodzi Nr 12 poz. 114 z dnia 31 grudnia 1970 roku - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się teren budowlany i jego podział na normatywne działki budowlane w mieście Łowiczu na osiedlu Górki III w rejonie ulic Łęczyckiej - Sadowej - Łąkowej - Elizy Orzeszkowej.

§ 2.

Ustala się szczegółowy zakres, oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych:

1/ sieć elekryczną z terminem rozpoczęcia robót od II kwartału 1978 r. i zakończenie do III kw. 1980r.
2/ ulice z terminem rozpoczęcia robót od II kw. 1978 r. i ich zakończenie do III kw. 1980 r.

§ 3.

Uwagi, wnioski i odwołania zgłoszone w okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu niniejszego zarządzenia, dotychczas nie uwzględnione zostaną załatwione przez Naczelnika Powiatu w Łowiczu.

§ 4.

Właścicielom nieruchomości objętych niniejszym zarządzeniem przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o zachowanie lub nadanie na własność działki budowlanej w myśl przepisów art. art. 8 i 9 Ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach /Dz.U. Nr 27 z 1972 r. poz. 192 zm. Dz.U. Nr 48 z 1973 r. poz. 282/ w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia zarządzenia.

§ 5.

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem z wyjątkiem działek, które w trybie art. 9 ustawy wymienionej w § 4 zostały nadane na własność członkom rodzin właścicieli, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Powiatowego w Łowiczu oraz innym zainteresowanym organom i instytucjom.

§ 7.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej i wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia.

Naczelnik Powiatu w Łowiczu
/-/ Władysław Gala

Poz. 10

ZARZĄDZENIE Nr 47/75
Naczelnika Powiatu w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 24 maja 1975 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnego budownictwa letniskowego w Adamowie.

Na podstawie Ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 7 poz. 47/ w oparciu o uproszczony plan zagospodarowania prze-

strzennego Gminy Radzejowice zatwierdzony dnia 30 grudnia 1974 r. po rozpatrzeniu wniosku Biura Projektów Przemysłu Mięsnego w Warszawie.

Z a t w i e r d z a m:

plan szczegółowy zagospodarowania terenu jednorodzinnego budownictwa letniskowego we wsi Adamów gmina Radziejowice na działce nr ewid. 175/2 należącej do Ob. Józefy Gierałtowskiej.

Zarządzenie powierzam do wykonania Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Rolnych.

Naczelnik Powiatu
/-/ Ryszard Bińkiewicz

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 52/75
Naczelnika Powiatu w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 30 maja 1975 r.

w sprawie zatwierdzonego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnego budownictwa letniskowego w Adamowie.

Na podstawie Ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 7 poz. 47/ w oparciu o uproszczony plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Radziejowice zatwierdzony dnia 30 grudnia 1974 r. po rozpatrzeniu przedstawionego przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Grodzisku Mazowieckim projektu -

z a t w i e r d z a m:

szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu jednorodzinnego budownictwa letniskowego w Adamowie powstałego z działek nr ewid. 216 i 217.

Zarządzenie powierzam do wykonania Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Rolnych.

Zastępca Naczelnika Powiatu
/-/ Włodzimierz Balcerek

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, konto nr 916-97-52 Narodowy Bank Polski Oddział Skierniewice.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji : Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Adres R e d a k c j i: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Cena zł 4,50

Prenumerata wynosi:
a/ rocznie ze skorowidzem - 18 zł
b/ półroczna bez skorowidza - 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się

Cena pojedyńczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr. Przy większej ilości stron o 30 gr. więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA opłata pocztowa zryczałtowana